**13、毕业生离校流程示意图**

学校发放离校通知

到学生事务部填写《学籍表》（一式三份）、

《毕业生登记表》（需导师签名）

缴清学费、住宿费、水电费等费用

注销《研究生证》等相关证件

教学管理部发放毕业证、学位证

按学校通知时间提档