**6、MBA研究生请假制度流程**

填写请假申请表（写明原因，并附上请假证明材料，单位盖章）

任课教师批准、提交教学管理部备案

 （2日内）

中心领导批准、教学管理部备案

 （2日以上，7日内）

主管校长批准并备案

（7日以上）