附件1：**案例撰写规范**

**一、案例正文的基本结构及相关要求**

 **1. 案例名称：以不带暗示性的中性标题为宜；**

 要求：提供企业真实名称，如需隐去，另附说明。选题要有一定的典型性和代表性，能够反映某地区、某行业或更大范围的经营管理问题。

 **2.首页注释：作者姓名、工作单位、案例真实性等；**版权说明**[[1]](#footnote-2)**，注明案例只用于教学目的，不对企业的经营管理做出任何评判等

 **3.内容提要及关键词；**

 要求：内容提要总结案例内容，不作评论分析，300字以内；关键词3－5个。

 **4.引言/开头—开门见山/点题；**

 要求：点明时间、地点、决策者、关键问题等信息，尽量简练。

 **5.相关背景介绍；**

 要求：行业背景、公司历史沿革、财务状况、主要人物、事件等相关背景，内容翔实充实，能有效辅助案例课堂讨论分析。
 **6.主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题；**

 要求：陈述客观平实、不出现作者的评论分析，决策点突出，所述内容及相关数据具备完整性和一致性。

 **7.结尾**

  **8.脚注、图表、附录等**

 脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；

 图表要有标题（中英文），有编号；

附录，有助于理解正文的相关资料、数据可作为附录列出。

 **9. 与中文相对应的英文案例名称、作者姓名、工作单位、摘要、关键词。**

 要求：英文摘要150—200个英文单词，英文题目和摘要符合科技英文书写规范。

**二、案例使用说明的基本结构**

**1.教学目的与用途：适用的课程、对象，教学目标；**

**2.启发思考题：提示学员思考方向，2－5题为宜；**

 **3.分析思路：给出案例分析的逻辑路径；**

 **4.理论依据与分析：分析该案例所需要的相关理论，以及具体分析，包括财务分析的计算结果。**

 **5.背景信息：案例进展程度等其它案例正文中未提及的背景信息；**

 **6.关键要点：案例分析中的关键所在，案例教学中的关键知识点、能力点等；**

 **7.建议的课堂计划：案例教学过程中的时间安排、黑板板书布置、学生背景了解、小组的分组及分组讨论内容、案例的开场白和结束总结及如何就该案例进行组织引导提出建议；**

 **8．案例的后续进展**

 **9．相关附件。（图表等）**

 **10．其它教学支持材料（可选项）。**

 说明：（1）计算机支持。列出支持这一案例的计算机程序和软件包，它们的可得性，以及如何在教学中使用它们的建议或说明。（2）视听辅助手段支持。可得到的，能与案例一起使用的电影、录像带、幻灯片、剪报、样品和其他材料。（3）Excel计算表格。

**（二）排版要求**

**案例正文和案例使用说明两部分分开排版。**

**案例正文**（宋体、加粗、小三）

**案例名称**（宋体、三号、加粗、居中）

1. 摘要和关键词内容全部采用宋体、小四排版，“摘要”和“关键词”加粗；

**例：摘要：**本案例描述了……（宋体、小四）

**关键词：**组织结构、战略规划、案例研究（宋体、小四）

2．所有节之间增加一行空格（空格键、小四）

3．正文各节标题均采用宋体、加粗、四号、半角。各节的一级标题和二级标题采用阿拉伯数字编号（如：1．；2．；3．；…，1.1； 1.2；1.3；…），三级标题采用阿拉伯数字加括弧。正文内容采用宋体、小四；

**例：1. 公司发展及现状**（宋体、加粗、四号、半角）

2006年9月的一天……（宋体、小四）

4．全文段前与段后0.25行、多倍行距1.25，全文为宋体。

5．英文摘要和关键词字体全部用Times New Roman、小四。

**案例使用说明：**（宋体、加粗、小三）

**案例名称**（宋体、加粗、三号）

1．正文各节标题采用宋体、加粗、四号、半角，各节标题编号用中文数字（如一、；二、；三、；…），正文内容采用宋体、小四。

**例：一、教学目的与用途**（宋体、加粗、小四）

1．本案例主要适用于\*\*课程，也适用于\*\*\*\*。（宋体、小四）

2．本案例的教学目的.......

2．所有节之间增加一行空格（空格键、小四）；

3．全文段前与段后0.25行、多倍行距1.25，全文为宋体。

1. 1.本案例由\*\*大学\*\*学院的\*\*撰写，作者拥有著作权中的署名权、修改权、改编权。未经允许，本案例的所有部分都不能以任何方式与手段擅自复制或传播。

2.本案授权中国管理案例共享中心使用，中国管理案例共享中心享有复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。

3.由于企业保密的要求，在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。

4.本案例只供课堂讨论之用，并无意暗示或说明某种管理行为是否有效。（注释均为宋体、小五） [↑](#footnote-ref-2)