**疫情防控期间学生办理校园临时出入证申请表**

（此表打印一式两份：一份留存学院/培养单位、一份留存学生处/研究生处）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | | 手机号 |  |
| 所在学院 |  | 学号 |  | | | 宿舍号 | 号楼 室 |
| 所在校区 |  | 年级 |  | | 身份证号 |  | |
| **申请出入期限** | 2020年 月 日 **至** 2020年 月 日 | | | | | 类别 | 本科生□ 研究生□ |
| 申请事由 |  | | | | | | |
| 外出联系单位 |  | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | 单位联系人及电话 | |  | |
| 是否征得父亲或母亲同意 | 是□ 否□ | | | 家庭联系人及电话 | |  | |
| 申请人承诺 | 本人承诺以上申报情况属实，个人对以上情况真实性负完全责任，外出期间严格遵循当地疫情防控各项规定。  承诺人（签字）： 年 月 日 | | | | | | |
| **经办**  **辅导员意见** | 签 名： 年 月 日 | | | | | | |
| **学院**  **领导**  **意见** | 签 名：  学院（公章）： 年 月 日 | | | | | | |
| **学生事务组**  **意见** | 负责人签字： 学生处/研究生处（代章） 年 月 日 | | | | | | |
| **备 注** |  | | | | | | |

**备注：1.**申请外出需要附上相关佐证材料，如外出实习需提供实习单位开具的实习证明等；此外还需提交家长知情佐证材料一份。2.《临时出入证》原则上使用期限不超过15天，期限到后根据实际需要重新申请。

**广东财经大学疫情防控期间《校园临时出入证》**

学生处/研究生处（代章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 持证人  姓名 |  | 性别 |  | | 粘贴持证人  彩色1寸照片  （**加盖学院公章**） |
| 持证人  身份证号码 | □□□□□□  □□□□□□□□□□□□ | 所在  学院 |  | |
| 类别 | 本科生 □  研究生 □ |
| 年级、专业、班级 |  | 学号 |  | |
| 辅导员姓名 |  | 辅导员手机号 |  | |
| 出入事由 | □实习 □非全日制学习  □其他: . | 宿舍  住址 | 校区 号楼 室 | | |
| 出入期限 | 2020年 月 日 至2020年 月 日 | | | | |
| 备注 | 1.此证在疫情防控时期申请期限内使用，视疫情变化情况可作相应调整。  2.本人持有，不得转借；如发现转借等不良行为收回此证并撤消“持证人”资格。  3.进入校园时务必出示此证及《学生证》或身份证配合检查。  4.本《校园临时出入证》的最终解释权归学生返校疫情防控领导小组学生事务组。  5.到期后此证应退回所在学院（培养单位）或学生处（研究生处）。 | | | | |

**附：《外出须知》**

1.坚持“非必要不外出”，严格遵守疫情防控规定。实习、见习期间合理规划外出线路，实行“两点一线”上下班模式，并减少不必要的聚集；严格遵守当地及学校疫情防控措施。

2.主动加强个人防护。外出过程中要遵守相关部门疫情防控要求，积极配合健康检疫，主动加强个人防护，特别是乘坐公共交通工具和出入公共场所时要佩戴口罩，勤洗手或使用免洗手消毒剂进行手部清洁，保持合理社交距离，减少人员聚集现象。就餐时实行公筷公勺，尽量避免生食，倡导科学健康餐饮方式。

3.密切关注个人健康状况。如出现发热、咳嗽、乏力等不适症状，应在做好个人防护的基础上及时就近就医，并及时向学院辅导员报告，就医途中尽量避免乘坐公共交通工具。

# 4.要增强安全防范意识，提高自我保护能力。注意保护个人信息，谨防传销等非法组织诱骗及电信诈骗；提高交通安全意识，自觉遵守交通法规，避免交通事故发生；

# 5.手机务必保持畅通。离校外出前，要把个人去向及联系方式告知辅导员、舍友及家长，并务必保持通讯工具畅通。