**2021届夏季MBA毕业生材料提交审核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **班级** |  |
| **学号** |  | **联系方式** |  |
| **流程** | **流程项目** | **负责审核老师** | **核实签名** |
| 纸质版文件提交 | **1、存档学位论文（一式六份，两份手写签名版原件铅笔标记）** | 李梦洁 |  |
| 1. **指导教师评语表（含导师手写签名）**
 | 李梦洁 |  |
| **3、学位备案信息表（含学生签名及联系方式）** | 李梦洁 |  |
| **4、学位申请书一式两份（含照片及研究生签名）** | 李梦洁 |  |
| **5、论文修改情况表（盲审后，导师组审核需提交签名版）** | 李梦洁 |  |
| **6、论文修改情况表（答辩后，未全票通过需提交签名版）** | 李梦洁 |  |
| **7、毕业登记表（含导师意见及签名）** | 陈迪（张亚） |  |
| **8、学籍卡（不能涂改，正反面均需填写）** | 陈迪（张亚） |  |
| 系统手续办理 | **9、图书馆终版论文审核通过（学生提供截图证明）** | 李梦洁 |  |
| **10、研究生系统终版论文提交****（学生提供截图证明）** | 李梦洁 |  |
| **11、学工系统离校服务手续办理完成** | 陈迪（张亚） |  |

备注：所有流程及材料均需办理与提交完成，由MBA学院相关负责老师审核签名后方可发放学位证及毕业证，领取双证时请携带此表。

 MBA学院

2021年 月 日